

UW PAPIEREN DOCUMENTEN SNEL EN EFFICIËNT OP DE JUISTE PLEK.

U werkt al met Unit4 DocumentManager of gaat binnenkort de overstap maken. Met Unit4 DocumentManager beschikt u over een efficiënt, gebruiksvriendelijk en betrouwbaar documentmanagementsysteem.

Met Unit4 DocumentManager automatiseert u zowel uw permanente dossiers en projectgebonden jaardossiers als uw inkomende en uitgaande communicatie.



Kortom, één centrale oplossing voor al uw informatie, documenten en communicatie.

Ongeacht de oorsprong van documenten, of het nu een Office document van uw medewerkers, een ingescand document van een cliënt, of een cliëntgerelateerde rapportage uit één van uw applicaties betreft, uw medewerkers hoeven nooit meer lang te zoeken en u bent er zeker van dat u altijd de laatste versie gebruikt.

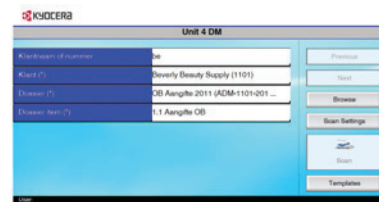
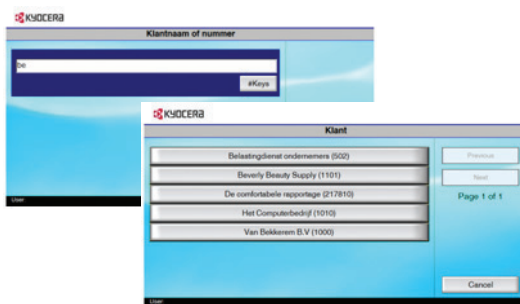
PAPIEREN DOCUMENTEN EFFICIËNT EN SNEL DIGITAAL TOEVOEGEN AAN UNIT4 DOCUMENTMANAGER

Veel van uw documenten worden door u zelf geproduceerd of door uw klanten digitaal aangeleverd. Echter onze wereld is nog lang niet 100% digitaal en papieren documenten zullen altijd een belangrijk onderdeel van het bedrijfsproces blijven. Belangrijk is dat u deze papieren documenten snel en eenvoudig in uw digitale werkproces en archief kunt opnemen.

Met "Scannen naar Unit4 DocumentManager" van KYOCERA Document Solutions Nederland is dit proces snel, eenvoudig en efficiënt.

Uw MFP communiceert direct met DocumentManager. Via diverse zoekmogelijkheden vindt u eenvoudig de klant waar waar het document aan toegevoegd moet worden

Na selectie van de klant worden alleen de voor deze klant beschikbare klantdossiers op de display getoond. Indien het gekozen dossier over dossier-items beschikt worden deze ook automatisch op de display getoond.



Deze werkwijze zorgt ervoor dat het nagenoeg onmogelijk wordt om uw papierendocument op een verkeerde plaats op te slaan en is het direct beschikbaar voor uw volledige organisatie.

Direct vanaf het scherm van de MFP of via de desktopclient heeft u direct toegang tot de Unit4DocumentManager.

UW VOORDELEN OP EEN RIJ

> Communicatie direct met Unit4 DocumentManager

Doordat Scannen naar Unit4 DocumentManager direct met DocumentManager communiceert is het nagenoeg onmogelijk om uw document op de verkeerde plek op te slaan. U zoekt de klant door middel van het invoeren van klantnummer of de gehele of gedeeltelijke klantnaam en ontvangt direct de aan deze kenmerken voldoende klanten gepresenteerd.

> Snel en efficiënt uw papieren document opnemen in Unit4 DocumentManager

Doordat het digitaliseringsproces speciaal is ontworpen voor Unit4 DocumentManager is het aantal keuzemogelijkheden om uw document op de juiste plek te archiveren tot een minimum beperkt. Uw hoeft zich geen zorgen te maken over bestandsformaat en andere scaninstellingen, dit wordt allemaal voor u geregeld.

> Optimalisatie van uw bedrijfsproces

Directe communicatie met Unit4 DocumentManager voorkomt fouten tijdens het digitaliseringsproces. Documenten worden direct op de juiste plek gearhiveerd en zijn direct beschikbaar voor de gehele organisatie.

> Alle documenten gedigitaliseerd en via OCR op inhoud terug te zoeken.

KYOCERA Scannen naar Unit4 DocumentManager verwerkt alle documenten voordat ze worden opgeslagen in Unit4 DocumentManager. Hierdoor wordt u document altijd in het voor DocumentManager ideale formaat opgeslagen. Professionele OCR zorgt ervoor dat de tekst doorzoekbaar wordt gemaakt waardoor het document op ieder voorkomend woord kan worden gezocht en teruggevonden. Bovendien kan de tekst in zijn geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd voor gebruik in andere documenten.



VOOR MEER INFORMATIE OMTRENT SCANNEN NAAR UNIT4 DOCUMENTMANAGER

www.kyoceradocumentsolutions.nl

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25 – 1119 RA – Schiphol-Rijk – Tel +31 (0) 20 587 72 00 – Fax +31 (0) 20 587 72 90
www.kyoceradocumentsolutions.nl – informatie@dnl.kyocera.com